

POP – Credenciamento de Usuário Externo – meio físico

Observações:

Para a execução desta atividade os documentos devem estar conferidos, digitalizados e o usuário externo cadastrado no portal SEI.

Documentos exigidos:

- Cópia de comprovante de residência;
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF;
- Termo de declaração de concordância e veracidade preenchido e assinado.

Formas de apresentação em meio físico:

CORREIOS: Os documentos devem conter autenticação por cartório.

PRESENCIAL: O termo deve conter a assinatura, e os documentos originais devem ser apresentados (deve ser conferida a autenticidade dos documentos entregues, antes da liberação do registro)

POP 1 – Liberar a credencial

1.1. Verificar o cadastro do usuário

Passo-a-passo

1 - No SEI, navegue em Administração > Usuários Externos > Listar;



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JAN	EIRC	Assinaturas das Unidades	
229		Contatos	•
Sel. Producao		Critérios de Controle Interno	
Administração	•	E-mails do Sistema	
Controle de Processos		Editor	•
Iniciar Processo		Extensões de Arquivos	•
Retorno Programado		Permitidas	r
Pesquisa		Feriados	
Base de Conhecimento		Grupos Institucionais	•
Textos Padrão		Hipóteses Legais	•
Modelos Favoritos		Histórico	
Blocos de Assinatura		Novidades	
Blocos de Reunião		Países, Estados e Cidades	•
Blocos Internos		Pesquisa Pública	•
Contatos		Peticionamento Eletrônico	•
Processos Sobrestados		Pontos de Controle	
Acompanhamento Especial		Sistemas	•
Marcadores		Tabela de Assuntos	
Pontos de Controle		Tipos de Conferência	•
Estatísticas		Tipos de Documento	•
		Tipos de Formulários	•
		Tipos de Processo	•
∋rupos III Internativo		Unidades	•
nspeçao Administrativa		Usuários	•
kelatorios		Usuários Externos	۶.
intra 🔰		Veículos de Publicação	•

2 - Verifique se o usuário está cadastrado. Tenha atenção aos acentos, caso não encontre, busque por CPF ou e-mail e clique em **Pesquisar.**

Usuários Exte	rnos		
			Pesquisar Imprimir Eechar
<u>E</u> -mail:	Nome:	<u>C</u> PF:	

<u>Atenção</u>

Caso o cadastro do usuário não seja encontrado, o informe por e-mail sobre a necessidade de realizar o cadastro no portal SEI (<u>http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexterno</u>).

1.2. Abrir processo

Passo-a-passo

1 – No SEI, inicie um processo do tipo > Administrativo: Credenciamento de Usuário Externo, e anexe os documentos digitalizados;

2 – Insira o tipo de documento **Termo de Credenciamento de Usuário Externo**, edite e assine o documento.

 3 – No processo, envie um e-mail ao usuário, informando sobre a liberação da sua credencial de acesso. O e-mail será adicionado a árvore de documentos do processo.



Sugestão de e-mail

Assunto:

Credenciamento de usuário externo.

Mensagem:

O seu credenciamento como usuário externo do SEI-RJ foi realizado com sucesso.

Agora, você pode acessar o Portal SEI-RJ para abrir o seu processo.

Consulte nossos manuais de Usuário Externo e Peticionamento Eletrônico no endereço: http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/usuarioexterno

Acesse com o seu e-mail e senha cadastrados para iniciar seu peticionamento em: sei.rj.gov.br/externo

Observação: Recomendamos que o processo seja incluído em um bloco interno, para que haja o controle dos processos de credenciamento liberados em seu órgão.

1.3. Concluir processo

Passo-a-passo

1 – Com a credencial de acesso do usuário liberada, inclua um **Termo de Encerramento de Processo** e em seguida, conclua o processo na unidade.

Sugestão de texto

Encerro o presente processo pela(s) seguinte(s) razão(ões): *Usuário externo credenciado*.

1.4. Liberar a credencial

Passo-a-passo

1 – Em Administração > Usuário Externo > Listar, localize o usuário e clique em Alterar Usuário;



	ii: <u>N</u> ome:	<u>C</u> PF:		
/	¢ E-mail	¢ Nome	Lista de Usuár Pendente	rios Externos (10 registros Ações
	fernandorodrigo@gmail.com	Fernando Rodrigo Aguiar Vides Lopes	S	2 2 3 3
	push.fiscalrj@demarest.com.br	Rodrigo Damázio de Miranda Ferreira	S	🗋 🌌 🔞 🧕
	rafaelrsferreira@gmail.com	Rafael Rodrigo de Souto Ferreira	S	🗋 🌌 🔞 🔞
	RFREBELLO@IG.COM.BR	Rodrigo Falcao Rebello		a 🖉 🔞 🔞
	RODDESP@GMAIL.COM	RODRIGO FRANCISCO CARDOSO DE OLIVEIRA	S	🛛 🖉 😼 🔞
	rodr1go763@gmail.com	Rodrigo Figueiredo Coelho		/ 🗋 🌌 🔞 🔞
	rodrigo.barbosa@lideraviacao.com.br	RODRIGO FIGUEIREDO BARBOSA	s	🗖 🌌 🔞 🔞
	rodrigofonseca@fiscoexpert.com.br	Rodrigo Fonseca Gonçalves		🗖 🏹 🔞 🔞
	rodrigolemos@lemoseadvogados.com.br	Rodrigo Ferreira Lemos		🗖 🌌 🔞 🔞
	rsfaduoaado01@amail.com	RODRIGO DOS SANTOS ERFITAS	8	🕞 📝 🗐 🔞

2 - Altere a situação do cadastro de Pendente para Liberado.

Alterar Usuário Externo	
Contato Associado	
Sigla:	
RFREBELLO@IG.COM.BR	1
Nome:	
Rodrigo Falcao Rebello	
Situação O Pendente	• Liberado
Mude de Pendente para Liberado	

Resultado Esperado

Processo criado e credencial do usuário externo liberada.