

POP – Migração de Dados da Unidade

Observação:

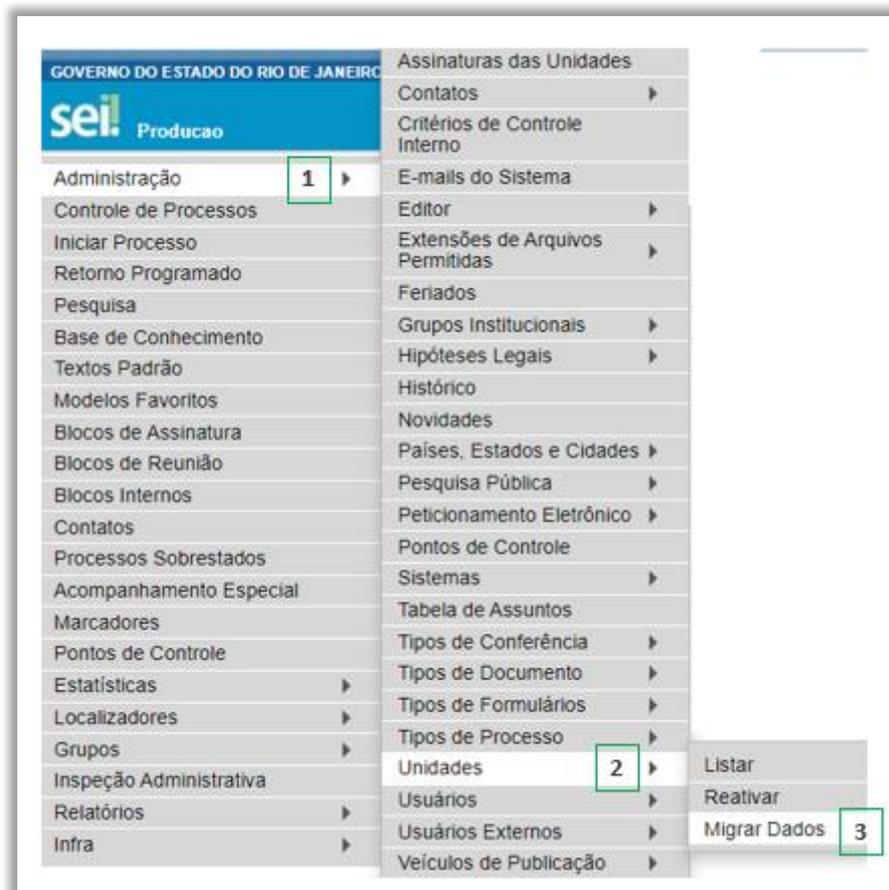
Esta atividade consiste no envio dos *Acompanhamentos Especiais, Assinaturas da Unidade, Blocos Internos, Grupos de Contatos, Grupos de E-mail, Grupos de Envio, Modelos Favoritos e Textos Padrão*, para uma nova unidade.

POP 1 – Migrando Dados

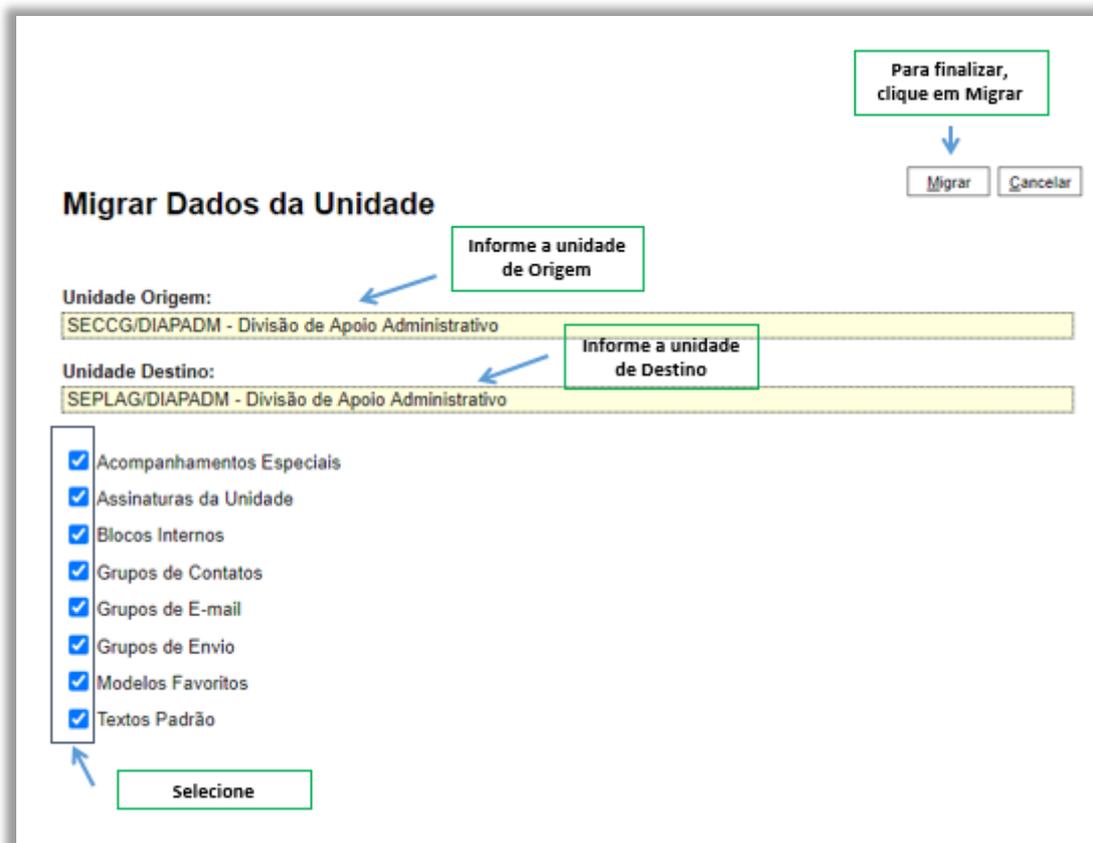
1.1. Enviar os dados para a nova unidade

Passo-a-passo

1 – No menu principal, clique em **Administração -> Unidades -> Migrar Dados**;



2 – Na tela exibida, informe a **Unidade de Origem** e a **Unidade de Destino**, em seguida, selecione os dados que deseja enviar para a nova unidade e clique em **Migrar**;



Migrar Dados da Unidade

Para finalizar, clique em Migrar

Migrar Cancelar

Informe a unidade de Origem

Unidade Origem: SECCG/DIAPADM - Divisão de Apoio Administrativo

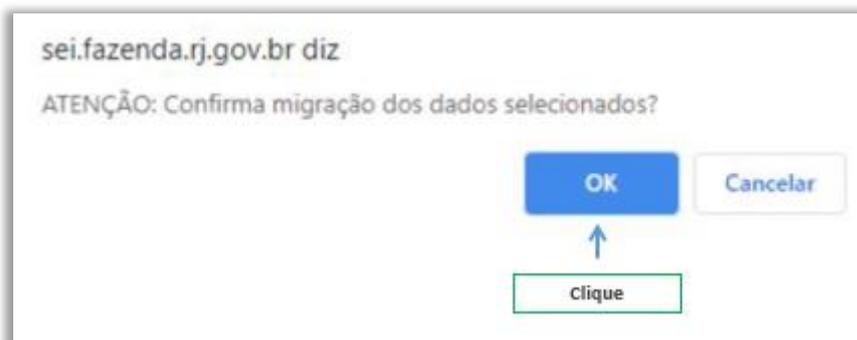
Informe a unidade de Destino

Unidade Destino: SEPLAG/DIAPADM - Divisão de Apoio Administrativo

- Acompanhamentos Especiais
- Assinaturas da Unidade
- Blocos Internos
- Grupos de Contatos
- Grupos de E-mail
- Grupos de Envio
- Modelos Favoritos
- Textos Padrão

Selecione

3 – A mensagem abaixo será exibida, clique em **OK**;



sei.fazenda.rj.gov.br diz

ATENÇÃO: Confirma migração dos dados selecionados?

OK Cancelar

Clique

4 – Após a conclusão, será exibida uma mensagem de migração finalizada, clique em **Cancelar** para retornar a tela anterior.

Migrar Dados da Unidade

Unidade Origem:
SECCG/DIAPADM - Divisão de Apoio Administrativo

Unidade Destino:
SEPLAG/DIAPADM - Divisão de Apoio Administrativo

- Acompanhamentos Especiais
- Assinaturas da Unidade
- Blocos Internos
- Grupos de Contatos
- Grupos de E-mail
- Grupos de Envio
- Modelos Favoritos
- Textos Padrão

Migrar **Cancelar**

Clique aqui, para voltar a tela anterior

A mensagem abaixo, será exibida.

Migração de SECCG/DIAPADM para SEPLAG/DIAPADM finalizada.

Resultado Esperado

Dados da unidade migrados.