

POP – Preencher Dados de Nova Unidade

Observação:

Antes da execução desta atividade a criação da nova unidade deve ter sido solicitada pelo órgão e validada pela equipe de suporte.

Os campos código **SEI** e **endereço** são de preenchimento obrigatório.

Caso a unidade não tenha conhecimento do número de protocolo, lembramos que se trata da mesma numeração utilizada antes para autuar processos no UPO, caso a unidade não tenha conhecimento desta numeração, consulte o Arquivo Público.

1.1. Preencher o código SEI

Passo-a-passo

1 – No SEI localize a unidade no caminho: **Administração > Unidades > Listar**

Após localizar, clique em **Alterar Unidade**;



2 – No campo **SEI**, digite o número da unidade de protocolo com 6 dígitos.

Alterar Unidade

Códigos

SIP: 120008958

SEI: 120001

Origem:

Contato Associado

Sigla: SEPLAG/COGSEI

Nome: Coordenadoria de Gestão do Sistema Eletrônico de Informação

Salvar Cancelar

Preencha o número da unidade de protocolo com 6 dígitos

1.2. Incluir endereço da unidade

Passo-a-passo

1 - Clique no ícone **Alterar Dados do Contato Associado**, para incluir o endereço da unidade;

Alterar Unidade

Códigos

SIP: 120008958

SEI: 120001

Origem:

Contato Associado

Sigla: SEPLAG/COGSEI

Nome: Coordenadoria de Gestão do Sistema Eletrônico de Informação

Salvar Cancelar

Clique para incluir o endereço da unidade

2 - Para utilizar o mesmo endereço da SEDE do órgão, clique na caixa **Utilizar endereço associado**, caso contrário, digite o endereço e demais informações nos campos indicados.

Alterar Contato

Tipo:
Unidades SEPLAG

Natureza
 Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Sigla:
SEPLAG/COGSEI

Nome:
Coordenadoria de Gestão do Sistema Eletrônico de Informação

Pessoa Jurídica Associada:
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão Usar endereço associado

Endereço:
Rua Pinheiro Machado

Complemento: S/Número, Palácio Guanabara Bairro: Laranjeiras

País: Brasil Estado: RJ Cidade: Rio de Janeiro CEP: 22231-090

Sítio na Internet: CNPJ: Telefone Fixo: Telefone Celular:

Observação:

3 – Após concluir o preenchimento, clique em **Salvar** nas telas exibidas. Pronto! A unidade já pode ser utilizada.

Resultado Esperado

Informações da unidade preenchidas.