

POP - Solicitar Criação de Petição Eletrônica

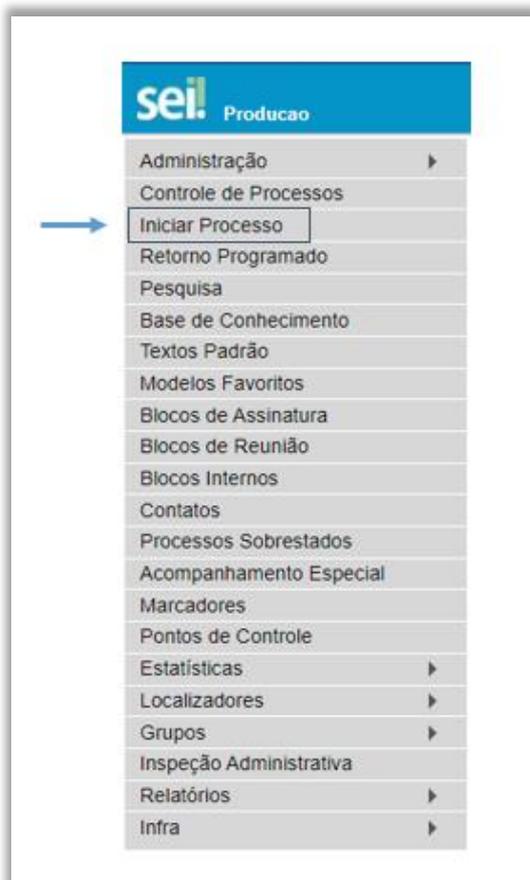
Esta atividade consiste na solicitação de configuração e disponibilização de Petição Eletrônica no sistema SEI, para usuários externos.

POP 1 – Solicitar a configuração

1.1. Iniciar processo

Passo-a-passo

1 – No menu principal, clique em **Iniciar Processo**;



2 – Na tela exibida, pesquise pelo tipo de processo > **Administrativo: Elaboração de Ofício Mero Expediente**.

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Administrativo : Elaboração de Ofício de Mero Expediente

3 – Na tela abaixo, preencha as informações da tela e clique em **Salvar**;

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

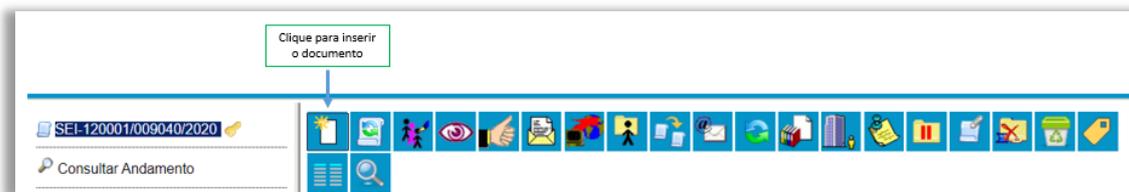
Tipo do Processo:
Administrativo : Elaboração de Ofício de Mero Expediente

Especificação:

1.2. Incluir documento

Passo-a-passo

1 – Na tela do processo, clique em **Inserir Documento**.



2 – Na tela **Gerar Documento**, insira o tipo de documento > **Ofício**;

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

ofício

Cadastro EDOFS-Ofício de Solicitação de Cadastro

Minuta de Ofício Circular

Minuta de Ofício

Ofício - NA

Ofício - NI

Escolha o tipo de documento na lista

3 – Preencha as informações da tela e clique em **Confirmar Dados**;

Gerar Documento

Ofício

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Solicitação de Criação de Petição Eletrônica

Destinatários:

4 – Edite o texto do documento e clique em **Salvar**;

Código-Fonte Assinar

AutoTexto

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento
Unidade Gestora do SEI-RJ

Of. SEFAZ/UGSEI SEI N°4 Rio de Janeiro, 30 novembro de 2020.

À SEPLAG/COGSEI,

Encaminho os dados para configuração no módulo de peticionamento eletrônico:

1.4. Enviar processo

Passo-a-passo

1 – Na tela do processo, clique em **Enviar Processo**;



2 – Na tela exibida, informe a unidade para envio do processo (**SEPLAG/COGSEI**) e clique em **Enviar**;

Enviar Processo Enviar

Processos:
SEI-208/000008/2020 - Administrativo : Elaboração de Correspondência Interna

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

3 – Após a configuração da Petição Eletrônica no sistema, a Coordenadoria de Gestão do SEI, retornará o processo ao órgão, para validação.

Resultado Esperado

Petição configurada e disponibilizada.